

Le Département de la Haute-Loire se singularise par une identité unique fruit d'une Histoire et d'une culture ancienne. Au cœur de ce territoire à dominante rurale, le Conseil départemental est le pivot d'une action politique cohérente (social, éducation, culture, environnement, voirie et aménagement...) et s'appuie pour cela sur 1200 agents engagés au service des Atiligériens.

Le contexte

La Direction Finances et du Contrôle de gestion est reliée directement à la Direction Générale des services. Elle comprend le service comptabilité et le service stratégie financière. Elle travaille de façon transversale avec les autres directions et leur service administratif et financier.

Vos missions

Sous la responsabilité du chef de service Comptabilité, vous aurez en charge la vérification du respect des procédures comptables de la collectivité. (contrôle et validation de mandats et de titres)

Vous serez force de proposition pour l'amélioration de ces procédures, vous assisterez et conseillerez les agents des services comptables déconcentrés.

Le défi à relever !

Rejoignez-nous et venez participer à l'amélioration des procédures comptables de la collectivité !

Pourquoi pas vous ?

- Vous maîtrisez les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique ?
- Vous avez de fortes capacités d'analyse ?
- Vous êtes force de proposition ?

Formation requise :

Niveau Bac filière comptable, gestion ou économie

Les Avantages du Poste

Une équipe dynamique
Une forte autonomie
Une dimension projet évolutive
Un cadre de travail et de vie avantageux (cycle de travail, télétravail: 2 jours/semaine)
Poste basé à l'Hôtel du Département

>> Envoyer votre candidature à recrutement.mobilite@hauteloire.fr

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez prendre contact avec Nicolas ISSARTEL (chef du service comptabilité) au 04 71 07 43 36





Cap 2030

UN COLLECTIF
AU SERVICE
D'UNE AMBITION

POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

Partagez nos valeurs

Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

Des expériences à vivre

Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

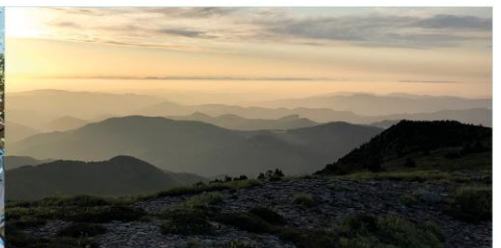
Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.



Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Assistant de gestion comptable (H/F)	Cadre d'emplois	Adjoint administratifs territoriaux
Direction	Direction des Finances et du Contrôle de gestion	Grades	Tous les grades
Service	Service comptabilité	Métier	Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	C2
Résidence administrative	Le Puy en Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent	NBI (titulaire uniquement)	Non
		Temps de travail	Temps complet

DEFINITION

La Direction Finances et du Contrôle de gestion est reliée directement à la Direction Générale des Services. Elle comprend le Service Comptabilité et le Service Stratégie financière. Les services travaillent de façon transversale avec les autres directions et leur service administratif et financier.

Sous la responsabilité du Chef du service Comptabilité, l'agent vérifie le respect des procédures comptables de la collectivité, est force de proposition pour l'amélioration de ces procédures, assiste et conseille les agents des services comptables déconcentrés

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Contrôle et validation de mandats et de titres (vérifie notamment les imputations comptables et les pièces justificatives),
- Validation du mandatement ou du titrement
- Mise à jour du fichier Tiers
- Conseil et assistance technique auprès des services comptables déconcentrés

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Bac

Formation et qualifications nécessaires : Formation initiale ou professionnelle en comptabilité, gestion ou économie appréciée

Compétences techniques

- Notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale
- Maîtrise des procédures d'engagement de liquidation et de mandatement comptable
- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics
- Bonne appréhension des outils informatiques

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Rigueur
- Sens de l'organisation

Personnelles :

- Autonomie
- Connaissance du fonctionnement de la Collectivité

Relationnelles :

- Sens de la communication
- Calme et pédagogie

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique :

- Nom de la personne responsable : Chef du service comptabilité
- Nombre de personne encadrées : 0

Relations fonctionnelles : Lien quotidien avec les différents agents comptables des services du Conseil départemental et de la DDFIP

Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe

AUTONOMIE

Moyenne.

Une autonomie d'appréciation sur la base des fiches de procédure et notes élaborées par la DFCG est nécessaire.

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail : Poste à temps complet
- Territoire d'exercice : Hôtel du département

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Monsieur Nicolas ISSARTEL, Chef du service comptabilité
Tel : 04.71.07.43.36
Adresse mail : nicolas.issartel@hauteloire.fr*

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)
 accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)

- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du diplôme requis dans la partie formation
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

avant le 13 avril 2025

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

ou par courrier :

**Haute-Loire le Département
Service mobilité – compétences
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**