

Le Département de la Haute-Loire se singularise par une identité unique fruit d'une Histoire et d'une culture ancienne. Au cœur de ce territoire à dominante rurale, le Conseil départemental est le pivot d'une action politique cohérente (social, éducation, culture, environnement, voirie et aménagement...) et s'appuie pour cela sur 1200 agents engagés au service des Atiligériens.

Le contexte

La Direction des Solidarités Humaines (DSH) développe en Haute-Loire toutes les compétences de solidarité du département en matière sociale. Ainsi, ses domaines d'intervention sont très larges, de la petite enfance au grand-âge, le département peut apporter aide et soutien à chaque moment de la vie.

Les services sociaux du département sont présents sur 55 secteurs, Répartis sur les trois Maisons Départementales des Solidarités et leurs antennes.

Nous recherchons deux Assistants sociaux sur les secteurs :

- Velay 19 : Le Puy en Velay
- Velay 24 : Bains

Vos missions

Dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique et dans le respect des dispositions légales et des orientations départementales, l'assistant social de secteur aide toute personne ou tout groupe de personnes d'un secteur géographique, à accéder, retrouver ou développer son autonomie de vie en agissant dans les domaines :

- de l'accès aux droits, l'information et de l'écoute
- de la précarité et de l'insertion (logement, budget, santé, emploi...)
- du soutien aux familles et de la protection de l'enfance
- du maintien à domicile des personnes âgées et handicapées et de la protection des personnes majeures vulnérables.

Il contribue au développement d'actions collectives en concordance avec les orientations de la politique sociale départementale et concours à la collecte et à l'analyse des données sociales du territoire (dont statistiques mensuelles d'activité obligatoires).

Le défi à relever !

À nos côtés, venez accompagner les usagers à accéder, retrouver ou développer son autonomie de vie !

Pourquoi pas vous ?

- **Vous avez à cœur de mobiliser et fédérer une équipe autour de valeurs humaines ?**
- **Vous avez le sens du service public ?**
- **Vous disposez d'un Diplôme d'Etat d'Assistant de service social ou Conseiller en économie sociale et familiale ?**

Les Avantages du Poste

Une équipe de travail dynamique
Un réseau actif de partenaires
Un travail de transversalité au sein des équipes
Un cadre de travail et de vie avantageux (Cycle de travail possible, télétravail selon conditions)
RIFSEEP 430 € brut/mois

>> Envoyer votre candidature à
recrutement.mobilite@hauteloire.fr

Pour plus de renseignements sur les poste, vous trouverez les coordonnées des responsables sur les fiches de poste ci-jointe





POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

Partagez nos valeurs

Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

Des expériences à vivre

Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.



Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	2 Assistants sociaux de secteur (H/F)	Cadre d'emplois	Assistants socio-éducatifs territoriaux
Direction	Direction des solidarités humaines Direction déléguée Action Sociale Insertion	Grades	Tous les grades
Service	Maison Départementale des Solidarités (MDS) du Puy Maison Départementale des Solidarités (MDS) de Bains	Métier	Travailleuse / Travailleur social
Cellule / COR / Collège / Secteur	Velay 19 : Val Vert moins bâtiments OPAC, Foyer Vellave, Rue G. Fournerie et Mermoz Velay 24 : communes de Cayres, Costaros, Le Bouchet St Nicolas, Lantriac et Laussonne.	Groupe de fonctions	A4
Résidence administrative	Velay 19 : Puy en Velay Velay 24 : Bains	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2°	NBI (Titulaire uniquement)	Velay 19 : Oui : 20 pts N°4 - Assistant socio-éducatif quartier prioritaire et zone d'éducation prioritaire Velay 24 : Non
		Temps de travail	Complet

DEFINITION

Dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique et dans le respect des dispositions légales et des orientations départementales, l'assistant social de secteur aide toute personne ou tout groupe de personnes d'un secteur géographique, à accéder, retrouver ou développer son autonomie de vie en agissant dans les domaines :

- de l'accès aux droits, l'information et de l'écoute
- de la précarité et de l'insertion (logement, budget, santé, emploi...)
- du soutien aux familles et de la protection de l'enfance
- du maintien à domicile des personnes âgées et handicapées et de la protection des personnes majeures vulnérables

Il contribue au développement d'actions collectives en concordance avec les orientations de la politique sociale départementale

Il concourt à la collecte et à l'analyse des données sociales du territoire (dont statistiques mensuelles d'activité obligatoires)

Il participe à la formation des étudiants en formation sociale et prioritairement de service social

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

A la demande des usagers ou sur signalement, dans le cadre de permanences, de visites à domicile ou de rendez-vous, l'assistant social de secteur:

- assure l'accueil, l'information et l'orientation des usagers
- effectue un diagnostic social
- élabore et propose un plan d'action
- instruit des dossiers administratifs, des demandes d'aide financière
- assure une médiation entre les usagers et des tiers (organismes, administrations....)
- coordonne les interventions autour de la personne ou de la famille
- réalise un accompagnement social dans le cadre de l'aide à la personne ou à la famille
- contribue à l'évaluation des informations préoccupantes concernant des mineurs ou adultes en danger ou en risque de danger.
- développe et anime des actions collectives en responsabilité propre ou en partenariat.
- fournit des statistiques mensuelles pour le rapport d'activités annuel

FORMATIONS OBLIGATOIRES

- Diplôme d'Etat d'assistant(e) de service social ou Conseiller(e) en économie sociale et familiale

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- Bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale (législation, dispositifs, institutions sociales...)
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits
- Méthodologie d'animation de groupe et de conduite de projet acquise ou à développer
- Notions de sociologie, de psychologie, de droit et d'économie

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Capacités à s'adapter aux évolutions et aux changements des organisations, des problématiques sociales et des publics, à rechercher de l'information, à actualiser ses connaissances
- Bonne compréhension des enjeux internes et externes et capacité à adapter sa posture professionnelle à ces enjeux

Personnelles :

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence
- Aptitudes à rendre compte à l'encadrement, à ses collègues ou aux partenaires et à solliciter de l'aide en tant que de besoin dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Capacité à se situer comme force de proposition, à contribuer à la recherche de solutions

Relationnelles :

- Facilités de contact, sens de l'écoute, du respect des autres et de la tolérance
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité
- Capacité à travailler en équipe, à mobiliser et à coordonner le partenariat, aptitudes pédagogiques

MOYENS MIS A DISPOSITION

- bureau, outil informatique individuel ou partagé, messagerie nominative et accès internet, habilitations CDAP.
- accès à une documentation professionnelle spécialisée (ASH, guide familial, articles...), imprimés, règlements intérieurs, procédures, référentiels concernant les différents dispositifs utilisés
- accès aux véhicules de service
- supervision (sur volontariat), réunions de service (présence obligatoire), formation

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique : Responsable Velay rural ou Velay urbain Action sociale-Insertion
- Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe
- Relations fonctionnelles :
 - avec l'ensemble des autres travailleurs sociaux du service, de la collectivité ou en externe
 - avec les autres services de la DSH ou de la collectivité et tous les partenaires et acteurs publics ou privés du logement, de la santé, de l'insertion, de l'éducation...
 - avec les élus locaux

RESPONSABILITES DU POSTE

Est responsable des diagnostics élaborés, des avis émis dans le cadre des évaluations, de la mise en œuvre des plans d'aide proposés dans le respect de la légalité, de la déontologie et des procédures institutionnelles.

AUTONOMIE

Autonomie moyenne

SPECIFICITES DU POSTE

Poste à temps plein

Territoire d'exercice : **Velay Urbain - secteur 19 OU Velay Rural - secteur 24**

Horaires dans le cadre de l'amplitude réglementaire avec souplesse demandée afin de répondre aux nécessités de service (réunions hors amplitude, gestion des urgences) ou à des besoins particuliers du public (salariés...)

Possibilité de retour au service sur des périodes d'ARTT ou de temps partiel selon les besoins du service (gestion d'urgences, formations, réunions, organisation de la continuité de service...)

Télétravail ponctuel possible avec autorisation du N+1

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec :

Velay Urbain – secteur 19 :

Madame Valérie REYNAUD

Tel : 04.71.07.44.20

Adresse mail : valerie.reynaud@hauteloire.fr

Velay Rural – secteur 24 :

Madame Nathalie JOLIVET

Tel : 04.71.07.41.47

Adresse mail : nathalie.jolivet@hauteloire.fr

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)
- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du diplôme requis (Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (ASS) ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF))

avant le 31 mars 2025

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

ou par courrier :

Haute-Loire le Département

Service mobilité – compétences

1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex