

recrute
par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)

un agent Polyvalent Entretien & Restauration - Lingerie (H/F)

**Cadre d'emplois des Adjoint Technique des Etablissements d'Enseignement /
Adjoint technique**

pour sa direction Jeunesse, Culture et Développement Durable
Collège Boris Vian . 43130 Retournac

Résidence administrative : Retournac
Temps de travail : temps complet

DEFINITION (description des missions du poste et de ses finalités)

- ✓ Entretien des locaux.
- ✓ Service de restauration (plonge, service de repas, nettoyage de la ligne de self et du réfectoire).
- ✓ Lingerie

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES (ensemble des opérations pour mener à bien les missions)

- ✓ Assurer l'entretien des surfaces (sols, murs, éléments vitrés, mobiliers) à l'aide des matériels et produits adéquats
- ✓ Participe à la mise en place du réfectoire, de la ligne de self, du service et de la plonge.
- ✓ Participe à l'entretien des tenues de travail (lavage, repassage).

FORMATIONS OBLIGATOIRES

- ✓ HACCP

COMPETENCES REQUISES (savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission)

Compétences techniques

- ✓ Organisation.
- ✓ Connaissance et application des méthodes de nettoyage, des règles de sécurité et les normes d'hygiène générales et alimentaires (HACCP).
- ✓ Autonomie collective et individuelle.

Compétences transversales

Organisationnelles :

- ✓ Respect des consignes écrites ou orales.
- ✓ Adaptation à une situation de travail inhabituelle, polyvalence notamment pallier aux absences inopinées d'agents de l'équipe

Personnelles :

- ✓ Ponctualité.
- ✓ Autonomie.
- ✓ Rigueur.
- ✓ Esprit d'initiative.
- ✓ Méthodique.
- ✓ Conscience et discrétion professionnelle.
- ✓ Sens du service public.

Relationnelles :

- ✓ Travail en équipe.
- ✓ Avoir un bon contact avec l'ensemble des personnels de l'établissement et les élèves.

MOYENS MIS A DISPOSITION (matériels, outils, ressources, données de cadrage) Mis à disposition de l'agent pour effectuer sa mission)

Consignes et modes d'emploi, fiches techniques, dosage des différents produits utilisés, Matériels de nettoyage adapté, équipement de protection individuel.

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique - Nom de la personne responsable: Mme Corinne NEEL- (Gestionnaire) et M. RAMONA Alexandre (chef du pôle AFGP)
- Relations fonctionnelles : transmission des informations et respect de la hiérarchie.
- Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe et seul.

AUTONOMIE

- ✓ Moyenne

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail
En fonction des emplois du temps des classes et du planning des tâches.
Poste à temps Complet.
- Territoire d'exercice : Collège Boris VIAN . 9 rue Jean Saby . 43130
RETOURNAC

**Adresser lettre de candidature + CV avec arrêté de dernière situation administrative
avant le 20 mai 2019**

Département de la Haute-Loire - Service mobilité & compétences & vie au travail
1, place Monseigneur de Galard . CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex
Tél : 04.71.07.41.29 - Mail : srh@hauteloire.fr

**Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Madame Corinne NEEL & Gestionnaire &
Tél : 04 71 59 48 88**

**Monsieur Alexandre RAMONA & Chef du pôle Administration - Finances et Grands
Projets
Tél : 04 71 07 43 62**