

recrute

par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)

un Chef de Projets en Système d'Information (H/F)

Cadre d'emplois des Attaché ou ingénieur territorial

pour sa Direction Systèmes d'Information et Ressources numériques

Service Etudes et Applications

Résidence administrative : Le Puy en Velay

Temps de travail : 100 %

DESCRIPTION

Le chef de projet informatique participe à la définition de la stratégie informatique en accord avec les attentes de la collectivité. Il participe à la mise en œuvre et au maintien d'un Système d'Information pleinement opérationnel, urbanisé et évolutif. Il mène des projets informatiques en lien avec les chefs de projet métiers et suit les études à réaliser. Il assure le maintien en conditions opérationnelles d'un pool d'application.

Il est garant de l'optimisation des outils et assure entre autre la pérennité du service et la veille technologique.

MISSIONS

- Pilotage d'un portefeuille de projets :
 - Participer à l'élaboration d'un schéma directeur du système d'Information (SDSI)
 - Définir et négocier les objectifs prioritaires
 - Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
 - Définir et analyser les besoins :
 - o Schématiser des processus métiers et évaluer les risques
 - o Définir les ressources nécessaires
 - Intégrer de nouvelles applications
 - Participer à des comités de pilotage de Système d'Information (COPIL SI)
 - Assurer l'interopérabilité des solutions
 - Conseiller sur les choix techniques en matière de progiciels et assurer leur mise en œuvre
 - Évaluer les projets et garantir la qualité de service
 - Produire des indicateurs de suivi de projets
 - Contrôler la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible.
 - Contribuer à la mise en place d'un Système d'information urbanisé
 - Contrôler les performances et la montée en charge des progiciels
 - Gérer et suivre les relations avec les prestataires externes et les acteurs internes
- Développements de solutions logicielles :
 - Traduire en traitements informatiques des procédures administratives de gestion
 - Développer dans le respect des processus
 - Favoriser les standards ouverts et inter opérables
 - Homogénéiser les architectures applicatives
 - Proposer, évaluer et tester de nouvelles technologies

- (MCO)
 - Maintien en conditions opérationnelles des applications et plates-formes
 - Identifier et corriger les dysfonctionnements
 - Assurer l'assistance de niveau 3 (expertise, problèmes complexes, etc.)
 - Assurer la maintenance corrective
 - Assurer la maintenance évolutive et la gestion des changements (au sens ITIL)
- Suivi administratif des projets et des marchés publics :
 - Élaboration de CCTP, analyse des offres, suivi de l'exécution technique et financière des marchés
 - Garantir le respect des textes réglementaires
 - Appliquer le code des marchés publics, Comptabilité publique, CNIL, référentiels
 - Garantir le respect des délais et des coûts.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Compétences requises

- d'information.
 - Connaissances architecturales et fonctionnelles des systèmes
 - Maîtrise des méthodes, normes et outils de développement.
 - Méthode de conduite de projet.
 - Techniques de négociation.
 - Capacités d'adaptation aux innovations
 - Force de proposition et d'anticipation
 - Aime le travail d'équipe
 - Mise en œuvre de projets et de leurs gestions
 - Suivi qualité et contrôle des projets

Qualités personnelles

- Qualités d'organisation et d'animation
- Qualités relationnelles
- Qualités d'analyse, de rigueur et de persuasion

Savoir être

- motivation et autonomie dans le travail
- rigueur dans la gestion des dossiers, organisation et méthode
- esprit d'équipe
- capacités d'initiative et d'anticipation
- capacité d'analyse et de synthèse
- curieux
- sens du contact et de la diplomatie, qualité relationnelle
- fort dynamisme et esprit de synthèse

Formation et compétences particulières requises

- Bonne connaissance de la gestion de projet.
- Bonne connaissance des règles des marchés publics
- Bonne connaissance des systèmes d'Informations, de leurs différentes briques

Adresser lettre de candidature + CV avec arrêté de dernière situation administrative avant le 24 mai 2019

**Département de la Haute-Loire - Service mobilité – compétences – vie au travail
1, place Monseigneur de Galard – CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex
Tél : 04.71.07.41.29 - Mail : srh@hauteloire.fr**

***Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
M. Bruno CASTEX– Chef du service Etudes Et Application de la Direction des systèmes
d'information et des Ressources Numériques –
bruno.castex@hauteloire.fr - Tel : 04.71.07.42.01***