

recrute
par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)

un Agent polyvalent (Chauffeur/Régisseur) (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux

pour sa direction : Cabinet du Président
Service : Garage et Animation du Site

Résidence administrative : Le Puy-en-Velay
Temps de travail : 100 %

DEFINITION (description des missions du poste et de ses finalités)

L'agent est placé sous l'autorité directe de Monsieur Eric Petit, Directeur de Cabinet.

Il partage son activité entre les activités de conduite des élus/gestion du pool véhicules de l'Hôtel du département et le service Animation du site.

Il conduit des élus ou des personnalités lors de leurs déplacements en Haute-Loire et hors du département et participe au suivi du pool véhicule.

Il participe à la mise en place des salles et gère la régie son et vidéo lors des manifestations gérées par le service Animation du site et à en charge, dans ce cadre, les questions de sûreté et sécurité incendie.

L'agent distribue également différents plis et courriers particuliers et les porte directement aux destinataires.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES (ensemble des opérations pour mener à bien les missions)

Pour les activités de conduite et de gestion du pool de véhicule :

- Gestion des réservations des véhicules de service pour les agents de l'Hôtel du Département et du site du Bon Pasteur.
- Suivi consommation carburant, contrôles techniques des véhicules de l'Hôtel du département, sinistres, contrats d'entretien, problèmes mécaniques
- Nettoyage d'une partie des véhicules du parc automobile
- Conduite des élus du Conseil départemental et de personnalités (élaboration des itinéraires)

Pour les activités au service Animation du Site :

- Installation et démontage des espaces gérés par le service
- (salle de congrès, de réunions, de restauration, galerie d'exposition..)
- Participation à la mise en place, à l'accueil, au service, au démontage lors de manifestations ponctuelles (cérémonie de vœux, trail de Saint-Jacques, congrès, etc)
- Assurer l'accueil des organisateurs externes et internes lors de réunions ou manifestations au Département ainsi que le fonctionnement technique de la régie

Dans le domaine de la sûreté et la sécurité incendie, gérer les situations d'urgence qui pourraient survenir lors des manifestations accueillies à l'Hôtel du département.

FORMATIONS OBLIGATOIRES

Stages réguliers de conduite par tous temps et en toute sécurité (type centaure)
Formation pour l'utilisation du matériel de la Régie (à prévoir dès l'arrivée sur le poste)
Formation informatique régulière
Formation gestes et postures pour la manutention
Formation SST et SSIAP 1

COMPETENCES REQUISES (savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission)

● Compétences techniques

- Excellente aptitude à la conduite automobile par tous temps
- Connaissances mécaniques de base.
- Maîtrise des équipements son et vidéo
- Maîtrise de l'informatique
- Qualification SSIAP 1 vivement souhaitée

● Compétences transversales

Organisationnelles :

- Grande rigueur
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Savoir gérer son temps de travail

Personnelles :

- Discrétion
- Prévenance à l'égard des élus, des personnalités
- Bonne présentation
- Grande disponibilité
- Sens de l'accueil
- Diplomatie
- Aptitude à gérer son stress
- Esprit d'équipe

Relationnelles

- Avec les élus
- Avec ses collègues de travail
- Avec le public accueilli

Managériales

- Sans objet

MOYENS MIS A DISPOSITION (matériels, outils, ressources, données de cadrage) Mis à disposition de l'agent pour effectuer sa mission)

- Téléphone portable
- Ordinateur avec accès Internet et logiciel de gestion du parc de véhicules
- Matériel vidéo et son (tablettes, ordinateurs, vidéoprojecteur, écran, sono, régie, etc.)
- Chariots pour mise en place des salles
- Tenues de travail (Bons d'achat, costume, bleus de travail et bottes)

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

● Positionnement hiérarchique

Nom de la personne responsable : Monsieur Alain Garnier, Directeur-adjoint du Cabinet pour la partie conduite/gestion du pool véhicules, Valérie Schmitt pour la partie Animation du Site et avec le futur responsable sûreté-sécurité incendie pour cette problématique.

Nombre de personnes encadrées : 0

- Relations fonctionnelles

Avec Xavier Dumery, la secrétaire particulière du Président et la secrétaire du Directeur de Cabinet / des élus, les agents du service animation du site, les organisateurs extérieurs de réunions et de manifestations

- Niveau d'intégration dans une équipe
En équipe

RESPONSABILITES DU POSTE

- Transport des élus et de personnalités,
- Gestion des questions de sureté-sécurité incendie pour les manifestations internes et externes accueillies à l'HDD,
- Régisseur son/audio visuel

AUTONOMIE

Haute

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail : 100 %
- Territoire d'exercice : Territoire national
- Autres : Temps de conduite et participation aux manifestations gérées par le Service animation du site, en dehors des heures de travail habituelles (Soirs et week-end)

Adresser lettre de candidature + CV avec arrêté de dernière situation administrative avant le 12/05/2019

Département de la Haute-Loire - Service mobilité & compétences & vie au travail
1, place Monseigneur de Galard . CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex
Tél : 04.71.07.41.29 - Mail : srh@hauteloire.fr

**Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Monsieur Alain Garnier, Directeur-adjoint du Cabinet
N° : 04 71 07 43 03
Adresse mail : alain.garnier@hauteloire.fr**