

**CONTRAT DE PROJET INTERRÉGIONAL LOIRE 2007-2013
PROGRAMME OPERATIONNEL PLURIRÉGIONAL FEDER LOIRE 2007-2013**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

BENEFICIAIRE :

INTITULE DE L'OPERATION :

A renseigner par le service instructeur

CPIER - Plateforme :

PO FEDER - Axe/mesure :

ANNEE DE PROGRAMMATION :

Vous trouverez dans ce dossier :

- des informations pratiques
- le formulaire de demande de subvention à compléter
- la liste des pièces à joindre à votre demande

Complément au dossier

-notice à l'attention des porteurs de projets

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est ce que le dossier de demande de subvention ?

Le présent dossier de demande de subvention concerne les aides que l'Europe (FEDER Loire), l'Etat, l'Agence de l'eau, les collectivités (Conseils régionaux, Conseils généraux,...), l'Etablissement Public Loire et autres groupements, peuvent accorder en vue de la réalisation d'un projet s'inscrivant dans les objectifs du Plan Loire III sur la période 2007-2013.

Il peut concerner le financement des opérations d'investissement mais également le financement du fonctionnement de l'organisme lié à une opération spécifique.

Comment se présente le dossier à remplir ?

Le dossier est composé d'une part de fiches obligatoires, et d'autre part de fiches annexes à compléter suivant la forme juridique du porteur de projet et suivant la nature du projet :

Fiches obligatoires et communes :

- | | | |
|---|-------------|-------------------------------------|
| - Demande de Subvention | ® Fiche N°1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Présentation du Porteur de Projet | ® Fiche N°2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Présentation du Projet | ® Fiche N°3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Plan de Financement Détaillé Prévisionnel du Projet | ® Fiche N°4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Engagement du Porteur de Projet | ® Fiche N°5 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Fiches obligatoires spécifiques :

En fonction de la forme juridique du porteur de projet :

Cases à cocher :

- | | | |
|-------------------------|-------------|--------------------------|
| - pour les associations | ® Fiche N°6 | <input type="checkbox"/> |
| - pour les entreprises | ® Fiche N°7 | <input type="checkbox"/> |

En fonction de la nature ou de l'axe du projet :

- | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| - pour la plate-forme « Prévention » | ® Fiche N°8 | <input type="checkbox"/> |
| - pour la plate-forme « Eau, Espaces, Espèces » | ® Fiche N°9 | <input type="checkbox"/> |
| - pour la plate-forme « Patrimoine » | ® Fiche N°10 | <input type="checkbox"/> |
| - pour la plate-forme « Recherche, Données, Information » | ® Fiche N°11 | <input type="checkbox"/> |
| - pour la plate-forme « Estuaire » | ® Fiche N°12(en cours de rédaction) | |
| - pour les indicateurs de suivi et de réalisation | ® Fiche N° 13 | <input type="checkbox"/> |

Fiches annexes :

- | | | |
|---|---------------|--------------------------|
| - récapitulatif des pièces à joindre au dossier | ® Fiche N° 14 | <input type="checkbox"/> |
| - liste des services instructeurs | ® Fiche N° 15 | <input type="checkbox"/> |

Où déposer mon dossier ?

Le dossier doit être adressé en 1 exemplaire papier et 1 exemplaire numérique (messagerie ou CDRom) au service instructeur désigné en fonction de :

- la région dans laquelle se déroule le projet,
 - son cadre territorial (départemental, régional ou sur l'ensemble du bassin),
 - la thématique (plate-forme) du plan Loire dans la quelle il s'inscrit.
-
- Thématique Prévention des inondations : le plus souvent la DDE, la DIREN si l'action est régionale (ou interrégionale), la DIREN de bassin dans le cas d'une opération de niveau bassin.
 - Thématique Eau : Agence de l'Eau Loire-Bretagne (délégation régionale), sauf dans le cas où le dossier comporterait une demande de FEDER au titre du PO Loire. Dans ce cas : DIREN Bassin
 - Thématique Milieux naturels : DIREN régional ou de bassin
 - Thématique Patrimoine : SGAR ou, dans certains cas, préfecture de département
 - Thématique Recherche : Etablissement Public Loire

Les tableaux en annexe apportent des précisions (service et coordonnées) pour chaque région.

Rapprochez-vous de votre correspondant régional plan Loire en cas de doute sur le service qui sera chargé de l'instruction de votre dossier ;

En outre, il est conseillé de prendre un contact préalable avec les autres cofinanceurs du projet et de leur faire parvenir une copie du dossier unique.

Quand déposer mon dossier ?

Sur le site du www.plan-loire.fr existe le calendrier de l'ensemble des comités de gestion pour l'année en cours. C'est au cours de ces comités que les décisions de financement sont prises. Sur le calendrier vous trouverez les dates limites de dépôt. Toutefois, il y aurait lieu avant la date limite de contacter votre correspondant plan Loire afin que votre dossier puisse être constitué correctement et ainsi faciliter son instruction.

FICHE 1 : DEMANDE DE SUBVENTION

Je soussigné(e), M ou Mme.....
 en ma qualité de représentant légal (ou personne habilitée), sollicite le financement du projet présenté ci-après au titre du Plan Loire 2007-2013, auprès des financeurs et pour les montants suivants :

<i>Financier sollicité au titre du plan Loire</i>	<i>Montant de la subvention sollicitée</i>

Pour les financements Etat :

Je certifie que mon projet n'a pas connu de commencement d'exécution⁽¹⁾ à la date du dépôt de dossier et m'engage à ne pas débiter l'opération avant que mon dossier ne soit déclaré ou réputé complet, sauf dans les cas suivants :

- j'ai, pour des motifs d'urgence (événement imprévisible, sécurité des personnes) sollicité et obtenu de l'autorité compétente une autorisation de commencer le projet après dépôt de ma demande mais avant accusé réception du dossier complet ;
- mon projet est éligible à une subvention européenne et n'entre pas dans le cadre communautaire des aides d'État aux entreprises. Il peut commencer avant le dépôt de la demande.
- mon projet est éligible à une subvention européenne et entre dans le cadre communautaire des aides d'État aux entreprises. Il ne peut pas commencer avant le dépôt de la demande.
- si le projet commencé n'est pas retenu dans ce programme communautaire, je solliciterai auprès de l'autorité compétente, une confirmation de l'autorisation de commencement.

Pour les financements européens :

- Je certifie que la présente opération n'est pas terminée (factures acquittées pour la totalité des dépenses liées au projet) à la date de dépôt du dossier.

Pour les financements autres qu'État et Europe

Voir les modalités de financement auprès des financeurs (Agence de l'eau, EP Loire, Régions, il peut exister des règles particulières il conviendra que le porteur de projets s'informe de celles-ci. .

A....., le.....

Nom et signature du représentant légal du porteur de projet (ou
 personne habilitée)
 Cachet du porteur de projet.

(1) Le commencement d'exécution est réputé constitué par le premier acte juridique [bon de commande, marché notifié] passé pour la réalisation du projet.

(2) Les règlements communautaires ont fixé un seuil en dessous duquel les aides allouées à une entreprise sont présumées compatibles avec le marché commun et qui ne nécessite ni une obligation de notification, ni une autorisation de la commission européenne. Ce seuil est actuellement fixé, par entreprise à 100.000 euros sur une période de trois ans, débutant au moment de la première aide de minimis hors régime notifié. Cette aide de minimis ne peut être utilisée que pour les seuls cas où il n'y a pas de régime notifié.

FICHE 2 : PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Identification de la structure

Nom ou raison sociale : _____ .

Forme Juridique : Collectivité locale
 Association
 Entreprise individuelle
 E.U.R.L. S.A.R.L. S.A.
 Organisme consulaire
 Autre (à préciser)

Adresse de son siège social :

Adresse de correspondance, si différente :

Site Internet le cas échéant :

Activité, objet social :

Numéro SIRET ou RCS ou SIREN, INSEE, MSA :

Numéro NAF :

Identification du responsable de la structure et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité :

Délégation de signature :

Téléphone : _____ Fax : _____ Adresse Electronique : _____

La personne chargée du dossier (si différent du représentant légal, nom, coordonnées) :

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone _____ Fax _____ Adresse Electronique : _____

Régime TVA

Assujetti : Oui Non
FCTVA : Oui Non
Régime fiscal identique pour toutes les dépenses : Oui Non
Taux de TVA :

Autres informations pertinentes relatives à votre structure que vous souhaitez indiquer :

FICHE 3 : PRESENTATION DU PROJET

Intitulé du projet :

Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Poursuite d'une action

N° des opérations précédentes :

Résumé de l'objet :

Dans quels objectifs du plan Loire le projet s'inscrit-il ?

Public cible :

Nombres de bénéficiaires prévus :

Lieu de réalisation:

Lieu où se déroule l'action physiquement :

Zone d'influence de l'opération :

Calendrier envisagé :

- durée d'exécution :
- commencement d'exécution :
- fin d'exécution envisagée :

projets dont la réalisation est supérieure à un an :

Préciser si votre demande fera l'objet d'une demande suivante ou réitérée annuellement et pendant combien d'année.

Plan de financement envisagé :

- coût du projet (avec l'indication hors taxes ou TTC) :
- montant des aides publiques, sollicité (à détailler si connu) :
- ...

Comment avez-vous prévu d'évaluer votre opération ?**Informations supplémentaires qui vous sembleraient pertinentes**

FICHE 4 : PLAN DE FINANCEMENT DETAILLE PREVISIONNEL DU PROJET—(préciser la version)

Nature des dépenses (1) directement liées au projet	Montant HT (2)	Montant TTC	RESSOURCES (3)	Montant	%
Acquisitions immobilières			Aides publiques		
-			FEDER Loire		
-			Autres fonds européens <i>(précisez)</i>		
Travaux			Etat Plan Loire - <i>(précisez)</i>		
-			Etat hors Plan Loire - <i>(précisez)</i>		
-			Agence de l'eau Loire Bretagne		
-			Régions		
Matériels – Equipements			<i>Précisez</i>		
-			-		
-			-		
-			Établissement public Loire		
-			Communes ou groupements de communes		
-			<i>précisez</i>		
-			-		
Prestations intellectuelles			-		
-			-		
-			Départements		
-			<i>précisez</i>		
-			-		
-			-		
Dépenses de rémunération			-		
<i>Salaire</i>			Autres établissements publics		
<i>Charges</i>			<i>précisez</i>		
-			-		
-			-		
-			Autres y compris fonds privés		
-			<i>précisez</i>		
-			-		
-			-		
Dépenses de fonctionnement			-		
-			Sous-total (D)		
-			Autofinancement		
-			- fonds propres		
-			- emprunts		
-			- Crédit-bail		
-			- autres		
-			Sous-total (E) :		
Sous-total (A)					
A déduire s'il y a lieu					
- recettes générées par le projet					
Sous-total (B)					
TOTAL (C=A-B)			TOTAL		100%

(1) Les dépenses sont à détailler et à présenter par poste de dépenses, « sous-projets » s'il y a lieu, « lots » pour un marché public,Indiquer, le cas échéant, les modes de calcul (exemple : salaires et charges [x par mois] x [y personnes] x [z mois]).

(2) Lorsque le demandeur ne paie pas ou récupère la TVA, la dépense doit être présentée hors taxes.

(3) joindre copies des décisions d'aides publiques déjà obtenues (délibération des collectivités locales...)

A,
le.....

Nom et signature du représentant légal du porteur
de projet (ou personne habilitée)
Cachet du porteur de projet.

FICHE 5 : ENGAGEMENT DU PORTEUR DE PROJET

Je, soussigné, représentant légal du porteur de projet :

- Atteste sur l'honneur que l'organisme que je représente est en règle au regard de ses obligations fiscales et sociales (déclarations, cotisations et paiements);
- Certifie, le cas échéant, que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement (*engagement du co-financier ou lettre d'intention de financement le cas échéant sont joints au dossier*);
- Certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents produits ;
- Prends acte que la réalisation de l'opération doit être justifiée
 -au vu des factures acquittées
 -d'un bilan financier et qualitatif
 -de justificatifs précisant les dépenses engagées (salaires etc..)
- M'engage à informer le service instructeur de toutes modifications relatives aux données contenues dans le présent dossier (*modification des co-financements, des statuts, de l'objet d'une dépense ...*)
- Atteste
- être assujetti à la T.V.A (*si vous payez la TVA*)
 - ne pas être assujetti à la T.V.A. (*si vous ne payez pas la TVA*)
 - bénéficiaire du F.C.T.V.A. (*si vous payez la TVA mais la récupérez par le FCTVA*)

D'une part, si le projet s'inscrit dans un cadre communautaire : Je déclare avoir pris connaissance des obligations communautaires que j'aurai à respecter, en particulier en matière de respect des politiques communautaires, notamment de comptabilité séparée, de publicité, de conservation des pièces jusqu'au 31 décembre 2015 et de mise à disposition des pièces pour les contrôles et le suivi d'indicateurs.

D'autre part, pour les subventions État, je déclare avoir pris connaissance de mon obligation de conservation de toutes les pièces constitutives de mon dossier et ce, jusqu'à 10 ans après la date de sa clôture

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal suivant :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre :

Domiciliation : .

Code banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

A,
le.....

**Nom et signature du représentant légal du porteur de projet (ou personne habilitée)
Cachet du porteur de projet.**

FICHE 6 : ELEMENTS COMPLEMENTAIRES POUR LES ASSOCIATIONS

Complément de présentation de votre association

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de publication de la création au Journal officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un (des) agrément(s) administratif(s) ?

oui non

Si oui préciser le(s)quel(s) :

Type d'agrément .

-attribué par :

-en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

oui non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont hommes femmes

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles :	
-----------------------	--

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT(1)) :	

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : Euros

(1) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8*3/12 ETPT.

Budget prévisionnel de l'association

NB : dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice :

Exercice 20.. date de début : date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽¹⁾ EN EUROS	PRODUIT	MONTANT ⁽¹⁾ EN EUROS
60 – Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations et services, marchandise	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockées (eau, énergie)		Produit des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s) :	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunication		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunérations		FEDER Loire	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunérations du personnel		-	
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66- Charges financières		77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79- transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES REVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) Préciser s'il s'agit de montants HT ou TTC

A,
le.....

Nom et signature du représentant légal du porteur
de projet (ou personne habilitée)
Cachet du porteur de projet.

Budget prévisionnel de l'action

Exercice 200...

CHARGES	Montant (1)	PRODUITS	Montant (1)
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60- Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achat matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61- Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurances		Région(s) :	
Documentation		-	
62- Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunération intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Communes(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63- Charges de personnel		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnels		Fond européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales,		Autre aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- Dotation aux amortissement		78- Reprises sur amortissements et provisions	
Charges indirectes affectées à l'action		Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

(1) Préciser s'il s'agit de montants HT ou TTC

A,
le.....

Nom et signature du représentant légal du porteur de projet (ou personne habilitée)
Cachet du porteur de projet.

Annexe au budget prévisionnel de l'action

I. Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les diverses catégories proposées?

II. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée (1)?

III. Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, à la mise à disposition gratuite de personnes ainsi que de biens mobiliers (matériel, véhicule, etc.) ou immobiliers. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



FICHE 7 : ELEMENTS COMPLEMENTAIRES POUR LES ENTREPRISES
--

- L'entreprise appartient-elle à un groupe ? Oui Non

- Effectifs salariés actuels :

- Eléments comptables au 31-12-(N-1) (si la subvention est inférieure ou égale à 50 000€, en remplacement de la liasse fiscale)

S'il s'agit d'un groupe, préciser le montant du :

- CA :
- Bilan :

Pour les entreprises et organismes ayant une activité dans un secteur concurrentiel, liste des aides attribuées par des personnes publiques, collectivités locales, Etat, Union européenne... (ex : subventions, bonifications d'intérêt, exonérations fiscales,...) obtenues durant les 3 dernières années avec origine, objet, montant (ou état néant)

		Origine de l'aide	Dénomination et objet de l'aide	Montant	Régime de minimis (1)*
Aides obtenues durant les 3 dernières années	Année N-3				
	Année N-2				
	Année N-1				
Aides sollicitées pour le projet					
Autres (le cas échéant)					
Total					

A,
le.....

Nom et signature du représentant légal du porteur de projet (ou personne habilitée)
Cachet du porteur de projet.

(1) **Rappel de la règle « de minimis »** : le règlement de-minimis 1998-2006 du 15 décembre 2006 plafonne l'aide publique à 200k€par période de 3 exercices fiscaux.

FICHE 8 : PLATEFORME « PREVENTION DES INONDATIONS »

I. INFORMATIONS POUR LE PORTEUR DU PROJET

Extrait du CPIER :

« Les objectifs sont la préservation des vies humaines et la réduction des dommages directs et indirects dus aux inondations.

Seront privilégiées les actions à forte efficacité de réduction du risque, définies dans le cadre d'une approche globale et concertée, coordonnée et cohérente.

Les résultats attendus sont :

- *la prise de conscience du risque d'inondation par le plus grand nombre d'acteurs,*
- *la prise en compte explicite du risque dans la gestion des territoires, les aménagements, les activités et les comportements,*
- *la planification complète de la gestion de crise,*
- *la réduction significative des impacts directs et indirects des inondations à venir (risques humains, désordres, dommages, perte d'activités, etc.).*

La mise en évidence de pratiques exemplaires transférables en coopération avec d'autres bassins français et européens sera également recherchée. »

Cohérence avec les politiques publiques

Le fait de présenter cette demande de subventions implique que le porteur de projet s'est assuré de la compatibilité du projet avec le SDAGE, ainsi qu'avec le SAGE s'il existe.

Engagement du porteur de projet :

Le porteur de projet s'engage, en obtenant une aide publique pour la réalisation de son projet, à privilégier ultérieurement les décisions et actions susceptibles de contribuer à réduire les risques liés aux inondations.

II. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES DEMANDEES AU PORTEUR DE PROJET

Descriptif technique de l'opération

Approche

Indiquer si le projet est intégré dans une démarche globale (PAPI, plan, étude de bassin....) ou s'il s'agit d'un projet isolé

Intérêt économique du projet :

Le porteur de projet doit joindre au dossier une note analysant l'intérêt économique de son projet (analyse coût avantages)

Impact amont et aval des aménagements :

Dispositif de concertation

Indiquer les modalités envisagées sur ce point

Préciser dans quelle mesure votre opération s'inscrit dans le plan Loire Grandeur Nature au titre du CPIER et au titre du PO dans le cas d'une subvention FEDER.

Mesures du CPIER : Plate-forme « Prévention des inondations »

11 - Programmes d'action de prévention des inondations (PAPI)

- 111 - Etudes
- 112 - Information, formation, sensibilisation et communication
- 113 - Réduction de la vulnérabilité : appui méthodologique, diagnostics, mesures de réduction de vulnérabilité
- 114 - Protections, restauration des cours d'eau et d'expansions de crues, ralentissement dynamique
- 115 - Préparation à la sauvegarde et aux secours : PCS, gestion intercommunale de la crise, animation

12 - Programmes d'actions concertées autres que PAPI

- 116 - Appui méthodologique
- 121 - Etudes
- 122 - Information, formation, sensibilisation et communication
- 123 - Réduction de la vulnérabilité : appui méthodologique, diagnostics, mesures de réduction de vulnérabilité
- 124 - Protections, restauration des cours d'eau et d'expansions de crues, ralentissement dynamique
- 125 - Préparation à la sauvegarde et aux secours : PCS, gestion intercommunale de la crise, animation

13 - Autres opérations de prévention des inondations (hors 1.1 et 1.2)

- 126 - Appui méthodologique
- 131 - Etudes
- 132 - Information, formation, sensibilisation et communication
- 133 - Réduction de la vulnérabilité : appui méthodologique, diagnostics, mesures de réduction de la vulnérabilité
- 134 - Protections, restauration des cours d'eau et d'expansions de crues, ralentissement dynamique
- 135 - Préparation à la sauvegarde et aux secours : PCS, gestion intercommunale de la crise, animation
- 136 - Appui méthodologique

Mesures du PO : Axe 1 - Renforcer la compétitivité ligérienne par la réduction de la vulnérabilité aux inondations des activités économiques du bassin de la Loire

11 - Etudes et innovation dans la gestion des inondations	111 - Etudes	-	<input type="checkbox"/>
	112 - Actions expérimentales de gestion des zones d'expansion de crues et de sur-inondation	-	<input type="checkbox"/>
12 - Réduction de la vulnérabilité aux inondations des activités et des territoires	121 - Création d'un environnement favorable au déploiement de l'initiative	-	<input type="checkbox"/>
	122 - Réalisation de diagnostics	1221 - Diagnostics entreprises	<input type="checkbox"/>
		1222 - Diagnostics collectivités	<input type="checkbox"/>
	123 - Mesures effectives	1231 - Mesures effectives Entreprises	<input type="checkbox"/>
		1232 - Mesures effectives Collectivités	<input type="checkbox"/>
	124 - Organisation	-	<input type="checkbox"/>

Interfaces avec les autres plates-formes du Plan Loire (le cas échéant), préciser en quelques mots

- Eau, espaces, espèces
- Valorisation du patrimoine et développement durable
- Recherche, données, information
- Estuaire

FICHE 9 : PLATE-FORME « EAU, ESPACES, ESPECES »

PRESENTATION DU PROJET

Localisation : territoire, périmètre, bassin versant, masse d'eau DCE impactée

*fournir un plan général de situation des sites d'intervention du maître d'ouvrage :
carte format A4 au 1/25 000 ou inférieure, fond cartographique homogène : BD Carto.*

Délimitation précise du périmètre concerné par l'opération et superficies

Préciser par ensembles cohérents :

Propriétés (public, privé)	Type de maîtrise foncière	Superficie (ha)	Linéaire de cours concerné (km)	Communes

** intérêt particulier du territoire :*

**statuts des périmètres concernés par d'autres mesures de protection (Natura 2000, ENS...) :*

Cohérence avec les politiques publiques

Politique / Outil	Statut des zones d'intervention	Articulation
Directive Cadre sur l'Eau, SDAGE		
SAGE et/ou Contrat de rivière		
ZSC Natura 2000 (Habitats)		
ZPS Natura 2000 (Oiseaux)		
Réserve Naturelle		
ENS du département		
Préservation poissons migrateurs		
Autre initiative locale		

Actions antérieures (le cas échéant)

(préciser si dans le cadre d'un précédent Plan Loire, ou en dehors, ancien / nouveau site Loire Nature)

Contexte / intérêt du projet :

Objectifs généraux du projet :

Actions prévues :

Merci de compléter le tableau ci-après.

Catégorie	Description des actions	Coûts globaux des grands postes
Etudes préalables, plans de gestion		
Observatoires Suivis scientifiques		
Maîtrise foncière		
Travaux de restauration génie écologique		
Travaux d'entretien gestion courante		
Valorisation accueil du public		
Animation sensibilisation des publics		
pilotage / coordination ingénierie de projet		
Suivis / évaluations		

MODALITES DE MISE EN OEUVRE**Moyens mobilisés**

- *en interne :*
 - salariés de la structure
 - bénévoles de la structure
- *en externe :*
 - mise à disposition à titre onéreux ou gratuit
 - prestation (travaux ou services)

Valorisation / communication du projet et des résultats**Dispositif de concertation****Déroulement et phasage**

(en lien avec les budgets annuels)

Dispositif de suivi du projet**Critères de développement durable****Autres commentaires sur le projet et sa mise en œuvre****COHERENCE DU PROJET****Caractère innovant, exemplaire et reproductible**

(Justifiant l'inscription au Plan Loire)

Préciser dans quelle mesure votre opération s'inscrit dans le plan Loire Grandeur Nature au titre du CPIER et au titre du PO dans le cas d'une subvention FEDER.

Mesures du CPIER : Plate-forme « Eau, espaces, espèces »

31 - Fonctionnalité hydrologique et qualité écologique des têtes de bassin	311 - Préservation et restauration de la fonctionnalité hydrologique et de la qualité écologique	<input type="checkbox"/>
32 - Préservation et restauration de la diversité biologique	321 - Mise en oeuvre des démarches Natura 2000	<input type="checkbox"/>
	322 - Préservation et gestion des infrastructures écologiques	<input type="checkbox"/>
	323 - Suivi des populations végétales / animales indicatrices de la qualité et de la diversité des milieux	<input type="checkbox"/>
33 - Préservation et restauration de l'espace de mobilité	331 - Préservation et restauration de l'espace de mobilité de la Loire et de ses affluents	<input type="checkbox"/>
34 - Restauration et gestion durable des grandes vallées alluviales	341 - Gestion du corridor fluvial et restauration des annexes hydrauliques	<input type="checkbox"/>
35 - Echanges d'expériences sur les zones humides et les vallées alluviales	351 - Centre de ressources ligérien, gestion et partage des connaissances sur les plantes invasives	<input type="checkbox"/>
36 - Préservation et restauration des poissons grands migrateurs	361 - Actions améliorant la continuité écologique des cours d'eau	<input type="checkbox"/>
	362 - Amélioration de la transparence migratoire des axes prioritaires	<input type="checkbox"/>
	363 - Restauration des populations de grands saumons et préservation des frayères	<input type="checkbox"/>
37 - Animation, suivi, coordination, sensibilisation et communication	371 - Animation, suivi, coordination, sensibilisation et communication	<input type="checkbox"/>

Mesures du PO : Axe 3 Soutenir les démarches d'excellence plurirégionales**32 - Démarche d'excellence par l'innovation et l'expérimentation pour les problématiques plurirégionales**321 - Espace de mobilité 322 - Têtes de bassin 323 - Invasives 324 - Animation **33 - Démarche d'excellence pour la restauration des poissons migrateurs**331 - Migrateurs effectifs 332 - Migrateurs suivis 333 - Blois **Interfaces avec les autres plates-formes du Plan Loire (le cas échéant), préciser en quelques mots**

- Prévention des inondations
- Valorisation du patrimoine et développement durable
- Recherche, données, information
- Estuaire

FICHE 10 : PLATE-FORME « patrimoine »

COHERENCE DU PROJET

Contexte / intérêt du projet :

Objectifs généraux du projet :

Caractère innovant, exemplaire et reproductible

(Justifiant l'inscription au Plan Loire)

Critères de développement durable

Économique en termes d'emplois directs et induits (consolidation, création, qualification), et en termes d'augmentation de la consommation marchande,

Préciser :

Écologique en termes d'effets sur les sites, les paysages, les milieux naturels et les espèces.

Préciser :

Social en termes d'effets d'appropriation et de développement local.

Préciser :

MODALITES DE MISE EN OEUVRE

Moyens humains mobilisés

- *en interne :*
 - *salariés de la structure*
 - *bénévoles de la structure*
- *en externe :*
 - *mise à disposition à titre onéreux ou gratuit*
 - *prestation (travaux ou services)*

Partenariat technique mobilisé

Valorisation / communication du projet et des résultats

Dispositif de concertation

Déroulement et phasage

(en lien avec les budgets annuels)

Dispositif de suivi du projet

Autres commentaires sur le projet et sa mise en œuvre

Préciser dans quelle mesure votre opération s'inscrit dans le plan Loire Grandeur Nature au titre du CPIER et au titre du PO dans le cas d'une subvention FEDER.

Mesures du CPIER : Plate-forme « Patrimoine et développement durable »

41 - Démarche d'excellence des sites naturels et culturels remarquables	411 - Accessibilité à tous publics	<input type="checkbox"/>
	412 - Qualité de l'accueil sur site	<input type="checkbox"/>
	413 - Adaptation des médiations culturelles et des animations aux clientèles touristiques	<input type="checkbox"/>
	414 - Mutualisation des actions de promotion	<input type="checkbox"/>
42 - Aménagement des voies vertes Loire à vélo et itinérances douces	421 - Aménagements	<input type="checkbox"/>
	422 - Information (nouvelles technologies) et médiation du patrimoine	<input type="checkbox"/>
	423 - Accompagnement des acteurs, org° des services liés aux usagers et promotion des produits durables	<input type="checkbox"/>
43 - Développement des activités de loisirs liées à l'eau	431 - Qualification et valorisation de l'offre existante (activités sportives et halieutiques)	<input type="checkbox"/>
	432 - Préservation et valorisation touristique de la navigation de plaisance	<input type="checkbox"/>
44 - Préservation et valorisation des paysages	441 - Amélioration de la connaissance	<input type="checkbox"/>
	442 - Développement de l'ingénierie de projets	<input type="checkbox"/>
	443 - Restauration paysagère (notamment résolution de points noirs) et qualification des berges	<input type="checkbox"/>
	444 - Outils d'information et de gestion (charte paysagère)	<input type="checkbox"/>
45 - Sensibilisation et information auprès du grand public, des publics scolaires et parascolaires	451 - Sensibilisation et information auprès du grand public, des publics scolaires et parascolaires	<input type="checkbox"/>
46 - Soutien d'opérations culturelles	461 - Soutien d'opérations culturelles (événementiels itinérants, productions liées aux fleuves...)	<input type="checkbox"/>

Mesures du PO : Axe 3 Soutenir les démarches d'excellence plurirégionales**31 - Démarche d'excellence autour de la structuration et la capitalisation des atouts Loire**311 - Démarche d'excellence grands sites 312 - Valorisation paysagère 313 - Développement véloroute 314 - Activités liées à l'eau 315 - Appartenance ligérienne **Interfaces avec les autres plates-formes du Plan Loire (le cas échéant), préciser en quelques mots**

- Prévention des inondations
- Eau, espaces, espèces
- Recherche, données, information
- Estuaire

FICHE 11 : PLATE-FORME « Recherche Données Information »

DESCRIPTIF SIMPLIFIE DU PROJET, <u>NON CONFIDENTIEL</u> (*)
--

(*) Les partenaires du plan Loire impliqués dans la plate-forme RDI s'engagent à ne diffuser aucune information confidentielle autre que celles nécessaires à l'expertise des projets. Un engagement de confidentialité sera par ailleurs exigé des experts sollicités. Toutefois, afin de permettre le travail de promotion autour des projets retenus et de leurs résultats, chaque porteur de projet s'engage à fournir une présentation non confidentielle du projet, ainsi qu'un résumé non confidentiel des résultats, en temps utile.

Intitulé et coût (2 lignes maximum, simple interligne)

Objectifs et finalités (15 lignes maximum, simple interligne)

Programme de travail (15 lignes maximum, simple interligne)

Retombées scientifiques, techniques, socio-économiques et environnementales (15 lignes maximum, simple interligne)

AUTO-EVALUATION DU PROJET AU REGARD DE CRITERES D'ANALYSE (*)
--

(*) Au-delà des conditions classiques de faisabilité et d'éligibilité.

Plus particulièrement pour la Recherche :

Complémentarité – *a minima*, compatibilité – avec d'autres programmes ou projets du domaine d'action, cohérence à l'échelle du bassin

Coïncidence avec les besoins des acteurs (décideurs, gestionnaires et autres utilisateurs des résultats de la recherche)

Intégration d'éléments de coopération avec d'autres bassins fluviaux, en France ou en Europe

Contribution au renforcement de la visibilité européenne, voire internationale, de la recherche ligérienne

Plus particulièrement pour les Données :

Intérêt et impact (ou intégration) à l'échelle du bassin

Potentialités en termes de synergies et/ou d'économie de moyens

(10 lignes maximum, pour chacun des critères)

DECLARATION SUR L'HONNEUR SUR D'EVENTUELLES EXPERTISES SCIENTIFIQUES

Je soussigné(e), M ou Mme.....
 en ma qualité de représentant légal (ou personne habilitée), déclare sur l'honneur que le projet dont il s'agit n'a pas fait l'objet d'expertises scientifiques négatives dans le cadre d'appels à projets aux niveaux régional, national, européen ou international.

Dans le cas contraire, je certifie avoir joint à ma demande tous les éléments d'appréciation utiles sur la(les) expertise(s) scientifique(s) négative(s).

A....., le.....

Nom et signature du représentant légal du porteur de projet (ou personne habilitée)

Cachet du porteur de projet.

Préciser dans quelle mesure votre opération s'inscrit dans le plan Loire Grandeur Nature au titre du CPIER et au titre du PO dans le cas d'une subvention FEDER.

Mesures du CPIER : Plate-forme « Recherche, données et informations »

51 - Recherche	511 - Comité scientifique du PLGN	<input type="checkbox"/>
	512 - Rendez-vous de la recherche ligérienne	<input type="checkbox"/>
52 - Recherche	521 - Bourses de formation de nouveaux spécialistes ligériens	<input type="checkbox"/>
	531 - Projets-programmes de recherche (hors impacts du changement climatique)	<input type="checkbox"/>
53 - Recherche	531 - Projets-programmes de recherche sur l'impact du changement climatique	<input type="checkbox"/>
	533 - Projets-programmes de recherche sur l'évolution naturelle et anthropique du lit de la Loire et affluents	<input type="checkbox"/>
	541 - Action Loire, territoire d'innovation , y/c innovation non technologique	<input type="checkbox"/>
54 - Recherche	551 - Acquisition de données (réseaux)	<input type="checkbox"/>
	552 - Estuaire : gestion d'un réseau de mesure en continu	<input type="checkbox"/>
55 - Données-information	561 - Mobilisation de l'accès à l'information : plateau collaboratif, mobilisation de données existantes	<input type="checkbox"/>
	562 - Développement des outils de visualisation spatialisée	<input type="checkbox"/>
	563 - Estuaire : actions de mise à disposition publique des données	<input type="checkbox"/>
	564 - Estuaire : actions d'information, de formation, de sensibilisation et de communication	<input type="checkbox"/>

Mesures du PO : Axe 2 Renforcer l'attractivité et la compétitivité des territoires ligériens par le renforcement de la connaissance et de la recherche partagées

21 - Capitalisation et mutualisation des données sur le bassin de la Loire	211 - Milieux	<input type="checkbox"/>
	212 - Eau	<input type="checkbox"/>
	213 - Autres	<input type="checkbox"/>
	215 - Estuaire	<input type="checkbox"/>
22 - Développement des interactions entre la communauté scientifique et les gestionnaires ligériens	221 - Renforcement du capital de recherche	<input type="checkbox"/>
	222 - Animation et coordination des aspects de recherche, données, innovation et formation	<input type="checkbox"/>
	223 - Application de la recherche à la reconquête de l'espace estuarien de la Loire	<input type="checkbox"/>

Interfaces avec les autres plates-formes du Plan Loire (le cas échéant), préciser en quelques mots

- Prévention des inondations
- Eau, espaces, espèces
- Patrimoine et développement durable
- Estuaire

FICHE 12 : PLATE-FORME « estuaire »

En cours de réalisation

Fiche 13 : Grille d'évaluation du projet et indicateur de suivi du programme

Les projets financés par le FEDER et le CPIER doivent avoir un caractère exemplaire au regard des priorités que constituent l'environnement, l'innovation, les technologies de l'information et de la communication, l'égalité des chances entre les hommes et les femmes et l'emploi.

Cette grille vous aide à auto-évaluer la qualité de votre projet au regard de ces critères. Elle vous invite à réfléchir à leur intégration dans celui-ci. Elle sera prise en compte par le service instructeur pour évaluer sa qualité au regard des priorités du programme. Cependant, elle ne constitue pas un critère de sélection de votre opération.

Il vous est demandé de la remplir intégralement, en cochant votre réponse ou en renseignant les rubriques.

Les questionnaires 1 à 5 concernent toutes les opérations et doivent obligatoirement être renseignés.

1	ENVIRONNEMENT	Votre réponse		
		Oui	Non	Sans objet
	Le projet correspond-t-il à une partie d'un projet plus global ayant fait l'objet d'une évaluation environnementale ?			
Bâtiments	Votre projet prévoit-il une construction ou une rénovation de bâtiments certifiés "NF démarche Haute Qualité Environnementale" (HQE) ?			
	Le projet prévoit-il une construction ou une rénovation de bâtiments s'inscrivant dans un des cinq niveaux du label « Haute Performance Energétique » (HPE) ?			
	Le projet prévoit-il une construction ou une rénovation de bâtiments pour lesquels la part du matériau bois est significative ?			
	Le projet prévoit-il une réduction des consommations énergétiques et/ou une utilisation des énergies renouvelables ?			
Déchets	Le projet comprend-t-il une réduction des déchets à la source (volume et/ou toxicité) ?			
Eaux /pollutions	Le projet intègre-t-il une gestion écologique des eaux pluviales ?			
Espaces/ paysages	Le projet évite-t-il la consommation d'un nouvel espace naturel ?			
	Le projet comprend-il une démarche globale d'intégration paysagère et de préservation des paysages ?			

1	ENVIRONNEMENT	Votre réponse		
		Oui	Non	Sans objet
Transports	Le projet est-il facilement accessible par un mode de transport alternatif à la route (voie ferrée, tramway, piste cyclable...) ?			
Risques	Des mesures de suivi et de prévention des risques pour l'environnement sont-elles proposées ?			
	Le projet est-il situé hors zone inondable ?			
	Le projet permet-il de diminuer le risque de vulnérabilité (inondation, glissement de terrain...) ?			
Eco-management	Le projet s'inscrit-il dans une opération globale prenant en compte les éléments suivants : innovation environnementale, éco-conception ou management environnemental ?			
Chantiers	Une réduction des nuisances (dont le bruit) liées aux chantiers est-elle prévue ?			

2	INNOVATION	Votre réponse		
		Oui	Non	Sans objet
Produits	Le produit (bien ou service) offert ou rendu possible par votre projet est-il nouveau ... ?			
	dans la zone d'emploi ?			
	sur le bassin ou le territoire régional ?			
	en France ?			
	en Europe ?			

2	INNOVATION		Votre réponse		
			Oui	Non	Sans objet
Organisation	L'opération repose-t-elle : - sur l'introduction de nouveaux modes d'organisation (introduction des TIC, amélioration du système d'information, réorganisation de procédures, nouveau procédé de production...) - <u>ou</u> sur l'amélioration de la gestion du savoir et des compétences dans l'organisme (formation du personnel, gestion prévisionnelle des compétences...)?				
	L'opération prévoit-elle la mise en place d'une unité R&D ou d'un plateau collaboratif ?				
	L'opération repose-t-elle sur un partenariat ¹ d'entreprises ?				
	<u>Si oui</u>	Répondez aux questions suivantes, si non passez à la rubrique Innovation / Mise en marché			
	Le partenariat concerne-t-il des sphères professionnelles multiples ou diversifiées (privé/public, amont/aval...)?				
	Le partenariat repose-t-il sur le partage de la propriété intellectuelle du produit, procédé, organisation ... ?				
Mise en marché	L'opération repose-t-elle sur des nouvelles méthodes de conditionnement, de design, de distribution ou de tarification des produits (biens ou services) ?				
	<u>Si oui</u>	Répondez aux questions suivantes, si non passez directement aux questions relatives aux TIC			
	Ces nouvelles méthodes permettent-elles de toucher une nouvelle cible de clients ?				
	Ces nouvelles méthodes permettent-elles de développer une nouvelle activité ?				

3	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)		Votre réponse		
			Oui	Non	Sans objet
Opérations dédiés ou non aux TIC	L'objet de votre opération est-il directement associé au développement et à la mise en œuvre des TIC ?				
	Les TIC sont-elles un moyen d'atteindre tout ou partie des objectifs de l'opération que vous conduisez ?				
	<u>Si oui</u>	répondez aux questions ci-dessous, si non passez directement aux questions relatives à l'égalité des chances entre les hommes et les femmes			
	Le volet TIC du projet permet-il un changement de pratiques, d'applications et/ou d'usages par rapport à vos pratiques internes antérieures ?				
	Le volet TIC du projet permet-il le développement de votre clientèle ou des relations avec vos clients ou vos partenaires ?				
	Une expertise technique interne ou externe a-t-elle été mobilisée afin de formaliser la prise en compte des TIC dans tout ou partie du projet ?				
	Si un volet TIC est prévu dans votre opération présente-t-il une nouveauté par rapport à ce qui existe sur le bassin ?				

¹ Une opération est considérée comme reposant sur un partenariat :

- Si elle implique au moins deux entreprises indépendantes l'une de l'autre et qu'aucune entreprise ne supporte plus de 70% du coût total éligible du projet ;
- Si elle implique une entreprise et un organisme de recherche. L'organisme de recherche doit supporter au moins 10% du coût total éligible du projet.

La sous-traitance n'est pas considérée comme un partenariat.

4	EGALITE DES CHANCES ENTRE LES HOMMES ET LES FEMMES	Votre réponse		
		Oui	Non	Sans objet
PARTICIPATION DES FEMMES	Les femmes occupent-elles au moins 40% des postes d'encadrement de votre structure ?			
	Y-a-t-il des femmes occupant un poste à responsabilité (cadre) qui sont impliquées dans le projet ?			
	Y-a-t-il des femmes non cadres qui sont impliquées dans le projet ?			
CONCILIATION TEMPS DE VIE	Des actions sont ou seront-elles mises en place pour faciliter la garde d'enfants ? <i>Exemple : crèche, cofinancement de chèque emploi service universel...</i>			
	L'organisation du travail permet ou permettra-t-il aux salariés d'aménager leur temps de travail ? <i>Exemple : horaires aménagés, congés, conciergerie d'entreprises, télétravail...</i>			
EFFETS SUR L'EGALITE	Le projet vise-t-il à permettre aux femmes d'accéder à des métiers dont elles sont traditionnellement absentes ?			
	Le projet vise-t-il à apporter un service permettant de renforcer l'égalité des hommes et des femmes ? <i>Exemple : mobilité, TIC, services à la personne...</i>			
ENTREP RE-NARIAT	Le projet facilitera-t-il la création ou la reprise d'entreprises par des femmes ?			
FORMATION	Le projet prévoit-il des actions spécifiques pour favoriser la formation des femmes ou conduira-t-il à des actions de formation en faveur des femmes ?			

5	Indicateurs quantitatifs communs à toutes les thématiques	Votre réponse		
Emploi	Nombre d'emplois directs additionnels créés bruts (ETP) en attendu <i>Il s'agit d'une estimation des emplois nouveaux additionnels créés dans votre structure dans un délai de 3 ans après la réalisation du projet du fait de la subvention.</i>			
	Information et sensibilisation	Votre demande de financement porte t'elle à une action d'information ou de sensibilisation sur les enjeux culturels et environnementaux ligériens ?	Oui	Non
Si oui		Sur quel thème ? <i>choisissez dans la liste ci-dessous, plusieurs choix sont possibles</i>		
(1) patrimoine culturel				
(2) milieux naturels				
(3) inondations				
Pour chaque action d'information ou de sensibilisation, indiquez le nom de la commune dans laquelle elle se déroule				
Nombre de personnes qui seront touchées par cette action (<i>en prévisionnel</i>)				

A partir de cette rubrique, les questionnaires sont thématiques en fonction de votre projet. Remplissez obligatoirement les questionnaires 6, 7, 8 ou 9 en fonction de votre opération. Rapprochez-vous de votre service instructeur pour plus d'informations.

6		Inondations		Votre réponse		
				Oui	Non	Sans objet
Plans de préventions coordonnés	Votre projet porte-t'il sur une étude de risque (<i>aléas et enjeux</i>) qui intègre l'analyse de la vulnérabilité économique à l'échelle d'un bassin versant ?					
	Si oui	Noms des communes sur lesquelles se déroulera l'action				
	Votre projet s'inscrit-il dans plan public d'actions de prévention des inondations sur les axes Loire ?					
	Si oui	Noms des communes sur lesquelles se déroulera l'action				
	Votre projet s'inscrit-il dans un Programme d'Action de Prévention des inondations (PAPI) . ?					
Si oui	Nombre d'habitants concernés					
Sensibilisation			Votre réponse			
	Nombre d'acteurs économiques informés ou sensibilisés sur la réduction de la vulnérabilité aux inondations dans le cadre de l'opération financée ?					
Sensibilisation			Votre réponse			
	Nombre d'agents territoriaux ou élus informés ou sensibilisés au risque inondation dans le cadre de l'opération financée ?					
Réduction de la vulnérabilité			Votre réponse			
			Oui	Non	Sans objet	
	S'agit-il d'une demande de subvention pour la réalisation d'au moins une action de réduction de la vulnérabilité aux inondations des activités économiques ?					
	Si oui	Quel type d'acteur économique est concerné ?				
	(1) productifs hors agriculture					
	(2) réseaux					
	(3) Services/ collectivités					
	(4) Agriculture					
	S'agit-il d'une demande de subvention pour la réalisation de diagnostics sur la vulnérabilité aux inondations des activités économiques ?					
	Si oui	Nombre de diagnostics prévus	Votre réponse par type d'acteur			
	(1) productifs hors agriculture					
	(2) réseaux					
	(3) Services/ collectivités					
(4) Agriculture						
Si oui à au moins 1 des 2 questions précédentes	Estimation des coûts évités en termes de dommage (en M€)					
Protection Biens/ personnes			Votre réponse		Sans objet	
	Kilomètre de linéaires de levées faisant l'objet de travaux de sécurisation au titre de l'opération cofinancée ?					
Protection Biens/ personnes	Surface de lit restauré dans le cadre de l'opération cofinancée ? (En hectares)					

7	Eau, espaces, espèces		Votre réponse		
			Oui	Non	Sans objet
Espaces de mobilité	S'agit-il d'un projet d'expérimentation et de gestion des espaces de mobilité ?				
	Si oui	Superficie de l'action, indiquez votre réponse en Hectares			
			Oui	Non	Sans objet
Natura 2000	S'agit-il d'un projet financé en site natura 2000?				
	Si oui répondre aux questions suivantes sinon aller à la rubrique site hors natura 2000				
	Nom du site natura 2000 (n° référencement national)				
	Quel type de projet ? (choisissez dans la liste ci-dessous, plusieurs choix possibles)				
	(1)	DOCOB réalisation			
	(2)	Animation dans le cadre de la réalisation ou de la mise en œuvre du DOCOB			
	(3)	Actions de mise en œuvre des objectifs (maîtrise foncière, projet de restauration/ conservation, autre) fixées par le DOCOB			
	(4)	Autres projets que ceux énumérés ci-dessus			
	Superficie du site natura 2000 touchée par le projet financé dans le cadre du plan Loire (en hectares)				
				Réponse en Ha	Sans objet
Si le projet concerne le financement d'acquisition foncière, quelle superficie représente-t-elle?					
Si le projet intègre de la maîtrise foncière (hors acquisition foncière), quelle surface fait l'objet de maîtrise foncière ?					
		Oui	Non	Sans objet	
Hors Natura 2000	S'agit-il d'un projet financé hors d'un site natura 2000?				
	Si oui répondre aux questions suivantes sinon assurez-vous que vous avez bien répondu à la rubrique précédente				
	Noms des communes touchées par le projet				
	Superficie concernée par le projet financé dans le cadre du plan Loire hors Natura 2000 (en hectares)				
				Réponse en Ha	Sans objet
	Si le projet concerne le financement d'acquisition foncière, quelle superficie représente-t-elle?				
	Si le projet intègre de la maîtrise foncière (hors acquisition foncière), quelle surface fait l'objet de maîtrise foncière ?				
		Oui	Non	Sans objet	
Grands migrateurs	S'agit-il d'un projet pilote sur les plantes invasives ?				
	S'agit-il d'un projet d'effacement ou d'aménagement d'obstacle sur la continuité écologique des corridors fluviaux?				
	Si oui	Précisez ci-dessous			
	(1)	les communes concernées			
	(2) le cours d'eau concerné				
			Réponse en Ha	Sans objet	
Annexes hydrauliques	Si le projet financé concerne un projet de restauration d'un site annexe hydraulique, quelle surface représente cette annexe ?				
	Précisez les communes concernées				
	S'il s'agit d'une action d'amélioration de la gestion hydraulique des zones humides des marais littoraux, quelle surface représente cette zone humide ?				
	Précisez les communes concernées				

8	Patrimoine et développement durable		Votre réponse		
			Oui	Non	Sans objet
Sites	L'opération propose t'elle la mise en réseau de grands sites patrimoniaux et naturels ayant obtenu le label « qualité tourisme »?				
			Votre réponse		Sans objet
	Si oui	Combien de grands sites mis en réseau ?			
Véloroutes	Nombre de visiteurs annuels (<i>sur la base des chiffres de l'année précédente</i>) sur le site pour lequel la demande de financement est faite				
	Nombre de kilomètres de véloroute créés dans le cadre de votre demande de financement				
	<i>Précisez les communes concernées</i>				
	Nombre de relais véloroutes créés ou aménagés dans le cadre de l'opération financée				
Sensibilisation	<i>Précisez les communes concernées</i>				
	Si votre opération porte sur une grande manifestation ou un événementiel, nombre de participants prévu				
	Si votre opération concerne l'information ou la sensibilisation destinée aux publics scolaire, nombre de personnes visées				
Impact CO2			Oui	Non	Sans objet
	Votre projet porte t'il(en partie ou en totalité) sur de la construction ou de l'extension de bâtiments?				
	Si oui	Précisez en choisissant les réponses ci-dessous			
			Neuve		Réhabilitée
	S'agit-il de construction sur une surface neuve ou réhabilitée? Précisez la surface en m ²				
	Votre construction sera-t-elle : (<i>choisissez ci-dessous</i>)		Oui	Non	Sans objet
	Neuve				
Haute Performance Energétique (HPE)					
Très Haute Performance Energétique (TPHE)					

9	Recherche, données, information		Votre réponse		
			Oui	Non	Sans objet
TRAVAUX DE RECHERCHE	La demande de financement correspond elle à un travail de recherche (<i>hors thèse</i>)				
	La demande de financement correspond elle à un travail de recherche : thèse ?				
	Si oui à 1 des 2 questions ci-dessus	Fera-t'il l'objet d'une publication ?			
	Si oui	Nombre de publications			
INDICATEURS SPECIFIQUES EP Loire	S'agit-il d'un projet de coopération associant au-moins un maître d'ouvrage (gestionnaire) et un établissement scientifique ?				
			Votre réponse		Sans objet
	Nombre de participants prévus aux réunions de liaisons entre scientifiques et gestionnaires ligériens organisées par l'EP Loire				
	Nombre de visiteurs du PCE (<i>en prévisionnel, sur les estimatifs de l'année précédente</i>)				
Nombre de téléchargements à partir du PCE (<i>en prévisionnel, sur les estimatifs de l'année précédente</i>)					

Fiche n° 14 : PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER



Avant d'envoyer votre dossier vérifiez que :

- Vous avez bien **signé** les fiches 1,4,5, 6 (les 2 tableaux pour les associations) et 7 pour les entreprises.
- Que votre **plan de financement est équilibré** (fiche 4)
- Que vous avez rempli la grille d'auto-évaluation et les indicateurs relatifs à votre projet
- Que vous avez joint les **pièces obligatoires** communes et les pièces obligatoires en fonction de votre structure
- Que vous avez fourni tous les **justificatifs nécessaires** en fonction du type de dépense
- Que vous avez annexé un **descriptif technique**

NB : Pour les pièces à joindre à votre dossier et notamment les justificatifs, nous vous invitons à **vous reporter à la notice à l'attention du porteur de projets** pour une demande au titre du plan Loire.

A défaut d'une fourniture de l'ensemble des pièces nécessaires le service instructeur sera amené à vous demander **des pièces et/ou explications complémentaires**, ce qui **retardera l'instruction et l'octroi de la subvention**.

En cas de doute avant le dépôt du dossier, n'hésitez pas à **contacter votre service instructeur ou votre référent régional plan Loire** afin qu'il vous guide sur les éléments constitutifs et obligatoires de votre demande.

Pièces obligatoires pour tous les projets :

- Relevé d'Identité Bancaire
- La justification des autres financements obtenus pour la réalisation de l'opération (arrêté, convention, lettre d'intention de cofinancement, preuve de l'inscription d'une opération à l'ODJ d'une commission).
- Les devis estimatifs clairs et détaillés pour l'ensemble des dépenses prévues pour l'opération
- une attestation de non récupération de la TVA dans le cas où vous présentez votre projet en TTC
- Délibération ou un engagement du porteur de projet pour la réalisation de l'opération, pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur
- Autorisations préalables requises par la réglementation (permis de construire, autorisation loi sur l'eau...)
- Descriptif technique de l'opération
- Compte-rendu et bilan financier de l'opération réalisée l'année précédente (en cas de renouvellement de demande)

Pièces obligatoires en fonction de la nature du maître d'ouvrage

Pour les associations et Groupements d'intérêt public

- Liste des membres du conseil d'administration,
- Copie de la publication au J.O. ou du récépissé de la déclaration à la Préfecture,
- Statuts ou convention constitutive
- Eléments comptables au 31 décembre N-1
- Rapports du commissaire aux comptes s'il y a lieu
- Dernières liasses fiscales complètes ou les derniers bilans et comptes de résultat approuvés,
- Si le dossier pas signé par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par le signataire à de dernier
- Comptes du dernier exercice approuvés et signés
- État de prévision de recettes et de dépenses pour l'année en cours

Pour les collectivités et EPCI

- Délibération approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel précisant l'origine et le montant des moyens financiers
- Délibération approuvant le projet avec plan de financement prévisionnel, visée par le contrôle de légalité
- Preuve de l'existence légale

Pour les sociétés et entreprises privées

- Preuve de l'existence légale (extrait Kbis, inscription au registre ou répertoire concerné),
- Pour les entreprises appartenant à un groupe :
 - organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffres d'affaires et bilan des entreprises du groupe,

Pour les subventions supérieures à 23 000 € :

- les dernières liasses fiscales ou les derniers bilans et comptes de résultats approuvés
- les rapports du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable.

Pour les subventions inférieures à 23.000 € ou entreprise assujettie au régime fiscal du forfait :

- éléments comptables au 31 décembre année N-1

Tableau des Services instructeurs et services à consulter

PO	Mesures PO	Correspondances grands projet CPIER + Actions		Services consultés liste indicative à compléter au cas par cas)	Services instructeurs			
				Co-financeurs Pilote de plate forme	Opérations de bassin	Opération à caractère interrégional	Opération à caractère régional	Opération à caractère départemental
mesure 11	Etudes et innovations dans la gestion des inondations : études pré opérationnelles des risques, des enjeux par bassins versants et définitions d'actions, actions expérimentales de gestion des zones d'expansion de crues et de sur inondation	Prévention des inondations	Etudes et Travaux de réduction de vulnérabilité, notamment PAPI	DDE DIREN Dir C Régional autres financeurs Pilote EP Loire	DIREN de Bassin	DIREN de Région coordinatrice	DIREN de Région	<u>Auvergne</u> : DDE 63 ; DDE 43 ; PREF 03 <u>BN</u> :PREF 61 <u>Bourgogne</u> :PREF 58 + 71 <u>Centre</u> DDE 45 + 37 ; DDEA 18 DDEA 41 ; DDE 36 <u>Limousin</u> : DIREN <u>Rhône-Alpes</u> DDE 42 ; DDAF 07 <u>Pays de la Loire</u> : DDE 49 +44 + 85 +72 ; DDAF 53 <u>Poitou-Charentes</u> DDE 86+79
mesure 12	Démarche industrielle de réduction de la vulnérabilité aux inondations des activités économiques		Etudes et travaux de réduction vulnérabilité activités économiques	DIREN DRIRE Dir C régional autres financeurs pilote EP Loire	DIREN de Bassin	DIREN de région coordinatrice	DIREN de Région	<u>Auvergne</u> DDE 03 DDE 63 ; DDE 43 <u>BN</u> PREF 61 <u>Bourgogne</u> PREF 58 + 71 <u>Centre</u> : DDE 45 DDE 37 DDE 18 DDE 41 ; DDE 36 <u>Limousin</u> : DIREN <u>Rhône-Alpes</u> : DDE 42 ; DDAF 07 <u>Pays de la Loire</u> : DDE 49 +44 + 85 +72 ; DDAF 53 <u>Poitou-Charentes</u> : DDE 86+79

mesure 21	Capitalisation et mutualisation des données sur la bassin de la Loire	Recherche-Données-Information	Données	DIREN DRRT Autres financeurs Pilote EP Loire	EP Loire (hors maîtrise d'ouvrage EP Loire)		
mesure 22	Développement des interactions entre la communauté scientifique et les gestionnaires ligériens		Recherche	DRRT Dir C régional pilote EP Loire	EP Loire (hors maîtrise d'ouvrage EP Loire)		
		ESTUAIRE		DIREN PdL Dir CR PdL AELB EP Loire pilote GIP			
mesure 31	La démarche d'excellence autour de la structuration et de la capitalisation des atouts Loire	Patrimoine	Grands sites naturels et culturels	DRAC DRT Dir C régional autres financeurs pilote Région Centre	SGAR de Bassin	SGAR de région coordonnateur	<u>Bourgogne</u> : Bourgogne SGAR PREF 58 + 71 <u>RA</u> : SGAR ou DIREN <u>Rhône-Alpes</u> : DDE 42 ; DDAF 07 DIREN AUVERGNE DIREN Basse Normandie SGAR CENTRE SGAR Limousin DIREN Pays de la Loire SGAR Poitou-Charentes
			-Activités loisirs liées à l'eau -Vélo routes -Sensibilisation et information	DRT DIREN DRDIS Dir C régional autres financeurs pilote Région Centre			
			Paysages	DIREN Dir C régional autres financeurs pilote R Centre			
mesures 32	La démarche d'excellence autour de l'innovation et l'expérimentation sur des problématiques environnementales plurirégionales	Eau, espace, espèces	opérations Eau	DIREN Dir C régional autres financeurs pilote AELB	Agence de l'eau Loire Bretagne / DIREN de bassin (pour les opérations avec du FEDER)		
			opérations Nature		DIREN de Bassin	DIREN de région coordonnatrice	DIREN de Région
Mesure 33	La démarche d'excellence pour la restauration des poissons migrateurs		Opération eau	DIREN Dir C régional autres financeurs pilote AELB	DIREN de bassin		

Les correspondants plan Loire régionaux :

Région	Organisme	Nom	Coordonnées
Auvergne	SGAR	Benoît JACQUEMIN	04 73 98 62 81
	DIREN	Patrick MIROWSKI	04 73 17 37 47
Basse-Normandie	SGAR	François THOMAS	02 31 30 65 48
	DIREN	Thomas BIERO	02 31 46 70 09
Bourgogne	SGAR	Colette VALLÉE	03 80 44 67 77
	DIREN	Anne VIVIER	03 80 68 02 37
Centre	SGAR	Maryse DUMOULIN	02 38 81 46 64
	DIREN	Anne KIENTZLER	02 38 49 86 05
Languedoc-Roussillon	SGAR	X	04 67 61 69 40
	DIREN	Jacques REGAD	04 67 15 41 31
Limousin	SGAR	Alain GUERARD	05 55 11 61 10
	DIREN	Olivier DE GUALBERT	05 55 12 96 41
Pays-de-la-Loire	SGAR	Denis MUSARD	02 40 08 64 40
	DIREN	Gaëlle FAVREL	02 40 99 58 04
Poitou-Charentes	SGAR	Anne TURLAN	05 49 47 24 57
	DIREN	Isabelle DAVAL	05 49 50 36 68
Rhône-Alpes	SGAR	Stéphanie DUPUY LYON	04 72 61 65 95
	DIREN	Jean-Marc CHASTEL	04 37 48 36 72

Les pilotes de plate-forme

Thématique	Organisme	Nom	Coordonnées
Inondation	Établissement public Loire	Jean-Luc ROY	02 38 64 38 38
ODS	DIREN Centre	Jean MAURIN	02 38 49 86 17
Eau, espace, espèces	Agence de l'eau Loire-Bretagne	Lucien MAMAN	02 38 51 73 73
	Fédération des conservatoires	Pascal DANNEELS	02 38 24 55 00
Patrimoine	Conseil régional Centre	Didier BRANCOTTE	02 38 70 27 25
RDI	Établissement public Loire	Jean-Claude EUDE	02 38 64 38 38
Estuaire	GIP estuaire	Bernard PRUDHOMME	02 51 72 93 65